



wihabo

# WIHABO IS OP ZOEK NAAR EEN

## COÖRDINATOR FULFILMENT (M/V)

DIE EEN KEI IS IN PLANNEN, HET MOTIVEREN VAN MENSEN EN KWALITEIT VOOROP HEEFT STAAN

**In deze nieuwe functie ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse operatie van onze fulfilment activiteiten. Je zorgt er samen met de collega's voor dat het drukwerk geheel volgens wens bij onze klanten komt. Je stuurt de afdeling vanaf de vloer aan en ondersteunt de medewerkers in hun dagelijks werk: van complex inpakwerk tot en met verzenden. Je bent in staat om een dagelijkse planning te maken, maar houdt ook rekening met de eventuele spoedklussen die tussendoor komen. Samen met het team zorg je voor een tijdige en correcte verwerking van de orders. Kwaliteit, samenwerken en resultaatgerichtheid zijn kernbegrippen die bij jou passen. Het team bestaat uit, variërend van 4 tot in de piekperiode 15, flexpoolmedewerkers. Indien nodig help je zelf ook een handje mee. Jouw werktijden zijn van 13.00 tot 21.00 uur.**

### Wie zijn wij?

Wihabo is een veelzijdige grafische dienstverlener die al 30 jaar meedraait op de particuliere en zakelijke markt. De mentaliteit van ons familiebedrijf kenmerkt zich door een enorme klantgerichtheid. Dit combineren we met een duurzaam ingericht productieproces en een uniek machinepark: digitaal, offset en afwerking onder één dak. Dankzij vier hoogwaardige digitale drukpersen, onze geautomatiseerde afwerkingsmogelijkheden en een intelligent gedigitaliseerde workflow ontplooiën we ons nadrukkelijk als digitale drukwerkspecialist. We onderscheiden ons van de rest door anders te durven denken en doen in het digitale tijdperk. Aan het roer staan de broers Joris en Ruud Bosch, samen met vader Willy. Vanuit de drukkerij in Geffen werken dagelijks ruim 50 mensen. Op [wihabo.nl](https://wihabo.nl) vind je meer informatie over ons bedrijf.

### Werkzaamheden

- Het coördineren van onze fulfilment activiteiten van 13.00 tot 21.00 uur.
- Het ervoor zorgdragen dat de juiste mensen met de juiste werkzaamheden bezig zijn.
- Het maken van een dagelijkse planning.
- Fungeren als aanspreekpunt op de werkvloer voor onze (flexpool)medewerkers.
- Ingrijpen als de productiviteit of kwaliteit achter dreigt te lopen.
- Het durven aanspreken van medewerkers op gedrag.
- Het signaleren van knelpunten op het gebied van onder andere kwaliteit en veiligheid.
- Kritisch oog op de processen en waar nodig verbetervoorstellen doen.
- Contact onderhouden met de Payroll onderneming inzake de (kwaliteit) van de (flexpool)medewerkers.

### **Wat vragen wij van jou?**

We komen graag met jou in gesprek als je beschikt over:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Ervaring in een soortgelijke functie waardoor je in staat bent om onze flexpool op de juiste manier aan te sturen en gezamenlijke resultaten te behalen.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Stressbestendig en in staat om snel in te spelen op veranderingen.
- Flexibele werkhouding (beschikbaar zijn van 13.00 tot 21.00 uur).
- Kwaliteitsbewustzijn en in staat om samen te werken.
- Oplossingsvermogen en om kunnen gaan met weerstand.

### **Wat krijg je van ons?**

- Een zelfstandige, verantwoordelijke functie (32-40 uur) in een ambitieus en ondernemend bedrijf. Door de verschillende processen en mensen waarmee je werkt, is echt geen dag hetzelfde.
- Een informele, no nonsens werkomgeving waarin resultaat telt, maar vooral ook respect voor elkaar en een goede sfeer.
- Prima arbeidsvoorwaarden waaronder een salaris dat past bij jouw werk- en denkniveau en ervaring.

### **Interesse?**

Denk je dat dit de baan is waar jij op hebt gewacht? Stuur dan voor 15 februari je motivatie en cv en naar [vacature@wihabo.nl](mailto:vacature@wihabo.nl). Vermeld in de onderwerpregel de functienaam waarvoor je solliciteert. Voor meer inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Ruud Bosch op telefoonnummer (073) 534 07 00.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*